

**GUÍA DEL ESTUDIANTE DE CADA ÁREA O MATERIA. CURSO 2018/19.****ÁREA o MATERIA:** FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN.2º. SOCIALES.**DEPARTAMENTO DIDÁCTICO:** Formación y Orientación Laboral**PROFESORA:** M<sup>a</sup> Ángeles Saeta Hortal**HORARIO DE ATENCIÓN PERSONALIZADA:** de 9:15 a 10:15, los viernes. Con cita previa.**1. OBJETIVOS:** *(Relación básica de objetivos específicos del Área o Materia)*

- 1.- Obtener una visión práctica del funcionamiento de una organización empresarial, a través de las diferentes áreas que la componen.
- 2.- Identificar, utilizar y archivar documentos que genera el desarrollo de la actividad empresarial.
- 3.- Comprender y manejar las técnicas básicas que se utilizan en las diversas áreas o departamentos en que se estructura una empresa.
- 4.- Iniciar en el conocimiento y utilización de las nuevas tecnologías aplicadas a las funciones de gestión y administración de empresas.
- 5.- Posibilitar el autoaprendizaje del alumno/a formándoles para que pueda tomar decisiones y actuar adecuadamente, incluso, ante situaciones no habituales.
- 6.- Conocer las fuentes donde localizar las normas jurídicas y cualquier tipo de información que afecte a la empresa.

**2. CONTENIDOS:** *(Relación de Unidades Didácticas del curso )*

- |                           |                              |                             |
|---------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| 1.- Espíritu emprendedor. | 2.- Método contable.         | 3.- Patrimonio empresarial. |
| 4.- Secretaría y archivo. | 5.- Fiscalidad.              | 6.- Financiación.           |
| 7.- Existencias.          | 8.- Compra-venta.            | 9.- Nóminas.                |
| 10.- Resultados.          | 11.- Caso práctico contable. | 12.- Lienzo modelo negocio. |
| 13.- Plan de empresa.     |                              |                             |

**3. METODOLOGÍA Y ACTIVIDADES.**

**3.1. Metodología docente.** Al comienzo de la clase se planteará una cuestión: imagen, noticia, lectura ... que provoque una reflexión en el alumnado.

- Explicación del profesor
- Toma de apuntes o notas.
- Tareas individuales del alumno.
- Supuestos a resolver.
- Utilización de correo electrónico.
- Utilización de la plataforma Moodle.

**3.2 Actividades habituales de los alumnos.** Resolver los ejercicios.  
Resolver los supuestos prácticos.  
Tareas colaborativas

**3.3. Materiales curriculares.****1. Libro de texto recomendado:**

“ FUNDAMENTOS de ADMINISTRACIÓN y GESTIÓN” de José Sandy  
 “ FUNDAMENTOS de ADMINISTRACIÓN y GESTIÓN”: Mcgraw-hill  
 Software DELSOL.

**2. Otros materiales**

Cuaderno de trabajo del alumno.  
 Fotocopias de apuntes, ejercicios o supuestos para resolver.

Pizarra tradicional y digital  
Artículos de periódicos y revistas de economía.  
Otros medios audiovisuales.  
Revista Emprendedores.  
Diversas web y blog de Economía

#### **4. EVALUACIÓN**

##### **4.1. Criterios generales** (*técnicas e instrumentos de evaluación*)

Pruebas de tipo test al finalizar cada unidad y exámenes trimestrales.  
Trabajo y esfuerzo continuado.  
Orden y limpieza en los exámenes.  
Respeto al proceso de enseñanza-aprendizaje.  
Respeto al material y a las instalaciones.  
Participación y colaboración.  
Puntualidad.  
Asistencia a clase.

##### **4.2. Estrategia de evaluación** (*Como ponderar cada tipo de instrumentos empleados*)

*Prueba escrita, 40 %. (Para hacer media siempre deberá sacar un 3 sobre 10)*  
*Trabajos de simulación individuales o grupales, 30%*  
*Tareas y actividades escritas individuales o grupales, 20 %.*  
*Observación directa, 10%*

##### **4.3. Formas de recuperación**

Después de cada trimestre, entre la primera y segunda semana, los alumnos que no hayan superado la evaluación, tendrán que presentar un trabajo individual referente a la materia vista en ese período.

En todos los casos, **el aprobado se considerará cuando se alcance la calificación de 5 ó más.**

**4.4. Evaluación de la programación y de la práctica docente.-** El docente reflexionará sobre su labor, igualmente se pasará un cuestionario de satisfacción al alumnado, del cual se extraerán los aspectos positivos y negativos que el alumno haya destacado.

**4.5. Cuando un alumno/a no se presente al examen con sus compañeros, en el día y hora establecidos,** tendrá que presentar un justificante médico, o similar, que acredite su ausencia para que el profesor le repita el examen. También tendrá que justificar la entrega de trabajos fuera de fecha.

#### **5. OTRAS INFORMACIONES DE INTERÉS.** (*Si las hubiera*)

IMPORTANTE.- Durante el curso desarrollaremos dos proyectos de emprendimiento, dando un valor añadido a la materia y motivando al alumnado al mundo empresarial, a la toma de decisiones, trabajo en grupo, etc... Estos son :

**“Young Business Talents 18/19”**

**“Jóvenes Emprendedores” de Educaixa**